

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 01 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
Детским садом № 78  
от «25» августа 2022г. № 118

**Положение  
о службе психолого-педагогического  
сопровождения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 78»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее - СППС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 » (далее – Детский сад).

1.2. Деятельность СППС позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать индивидуальные программы сопровождения, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения создается и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей Детского сада.

1.4. В службу входят специалисты разного профиля:

- заместитель заведующего по ВМР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатели групп.

Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

1.5. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители Совета родителей, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Управления образования Каменск-Уральского городского округа, настоящим Положением, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78».

1.7. Основными принципами работы СППС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

## **II. Цели и задачи Службы психолого – педагогического сопровождения.**

2.1. Цель деятельности СППС Детского сада заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание

условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный и воспитательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

## 2.2.Задачи СППС:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медикосоциальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;
- участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

## **III. Организация деятельности Службы психолога - педагогического сопровождения**

3.1.Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Детского сада. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своих должностных инструкций.

3.2.Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.3.Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи

участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы психолога – педагогического сопровождения заведующему Детским садом.

3.4. Педагог-психолог Детского сада осуществляет деятельность в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими разные уровни психического развития.

*Задачи* психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждого образовательного направления, с обязательным психологическим сопровождением.

#### *3.4.1. Психодиагностика.*

*Цель:* получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Проводится:

- Диагностика воспитанников средней (4-5 лет) и старшей группы (5-6 лет) с целью определения уровня психического развития и эмоционально-волевой сферы развития детей для организации и координации работы в данных группах.
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (6-7 лет).

*Дополнительно:* по запросам родителей, воспитателей, администрации Детского сада и личным наблюдениям психолог проводит углубленную диагностику развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

#### *3.4.2. Психопрофилактика.*

*Цель:* предупреждение дезадаптации (нарушений процесса приспособления к среде) возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса, просветительская деятельность, создание благоприятного психологического климата в учреждении, осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки.

В связи с возрастанием количества детей с пограничными и ярко выраженными проблемами в психическом развитии, перед психологом стоит задача - содействовать первичной профилактике и интеграции этих детей в социум.

Для этого предусмотрено:

Работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды:

- групповые и индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей;
- информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации. *Дополнительно:*

- Отслеживание динамики социально-личностного развития детей.
- Содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДОУ.
- Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива.
- Участие в экспертной оценке проектируемой развивающей предметно-пространственной среды.

#### *3.4.3. Коррекционная и развивающая работа.*

*Цель:* создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционная и развивающая работа планируется и проводится с учетом приоритетного направления – познавательное и речевое развитие, с учетом специфики детского коллектива (группы), отдельного ребенка.

В коррекционной работе педагог-психолог опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического.

Объектом коррекционной и развивающей работы являются проблемы в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сферах, которые влияют, в конечном счете, на формирование у дошкольников интегративных качеств и на развитие ребенка в целом. Эта работа проводится с детьми, имеющими развитие в пределах возрастной нормы.

*Обязательно:*

- Проведение занятий с вновь прибывшими детьми – адаптационные игры, наблюдение.
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старших и подготовительной групп, с целью формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции и развития познавательной и эмоциональной, волевой сфер (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года).
- Выстраивание индивидуальной траектории (индивидуальный образовательный маршрут) развития ребенка в процессе обучения.

#### *3.4.4. Психологическое консультирование.*

*Цель:* оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация Детского сада. Тематика проводимых консультаций обусловлена рамками профессиональной компетентности педагога-психолога Детского сада. При необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах города по теме запроса.

*Обязательно:*

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в Детском саду и семье в интересах ребенка.
- Консультирование по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

*Работа с детьми.*

- Плановая и углубленная психолого-педагогическая диагностика (начало и конец учебного года, промежуточная диагностика в середине года) познавательной сферы, эмоционального благополучия ребенка).
- Диагностика психологической готовности ребенка к школьному обучению.
- Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми по запросам воспитателей, родителей.
- Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации к детскому саду.
- Коррекция познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сфер ребенка.
- Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка (индивидуальный образовательный маршрут).

*С педагогами.*

- Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых мероприятий (по плану Детского сада).
- Повышение уровня педагогической и психологической грамотности. Просветительская - работа с воспитателями, педагогами Детского сада.
- Рекомендации по индивидуальной работе с детьми на основании результатов диагностики (в течение года).
- Посещение занятий и их психолого-педагогический анализ (в течение года); разработка рекомендаций.
- Индивидуальное консультирование по запросам в области воспитания и развития детей

*С родителями.*

- Социологическое анкетирование родителей (в течение года).
- Индивидуальное консультирование родителей.
- Углубленная диагностика социальной ситуации семейных, детско-родительских взаимоотношений (по запросу).
- Просветительская работа среди родителей.
- Организация и проведение родительских собраний, тренингов, семинаров, мастер-классов.

3.5. Педагог-психолог ведёт следующую документацию: *(приложение 1)*

- Индивидуальную карту учёта динамики развития ребенка *(приложение 1.1)*

- Аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за \_\_\_\_\_ учебный год *(приложение 1.2)*

- Информационно-аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Детского сада № 78 за \_\_\_\_\_ учебный год *(приложение 1.3)*

3.6. Цель деятельности учителя-логопеда: раннее выявление и преодоление недостатков в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

3.6.1. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3.6.2. Направления деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно - развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста, посещающих группы общеразвивающей направленности с учётом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
  - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
  - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
  - в) организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией и всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
  - г) организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению *(приложение 2.2)*;
  - д) сбор и анализ информации о деятельности учителя-логопеда *(приложение 2.3)*.

3.6.3. Организация логопедической работы

1) Комплектование осуществляется детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности на основании заключений при наличии диагнозов:

- ФН (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) 1, 2, 3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
- заикание.

2) При зачислении ребёнка на логопункт с его родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор, либо вносятся изменения и (или) дополнения в существующий, на срок, установленный настоящим Положением.

3) При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребёнка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим Детский сад, но проживающим в данном микрорайоне в рамках работы консультационного пункта.

4) Обследование детей осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

5) Данные об обследованных детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации и движения детей (*приложение 2.5*) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

6) На каждого ребёнка заполняется речевая карта (*приложение 2.6*).

7) Преимуществом пользуются дети, недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера, а также дети, посещающие подготовительную к школе группу.

8) Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, периодичность и продолжительность которых зависит от режима работы детского сада, от психофизических и возрастных особенностей ребёнка, а также от структуры и степени тяжести речевого нарушения (от 10 до 30 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребёнком); для детей раннего и младшего дошкольного возраста коррекция речевого развития осуществляется в форме консультативной помощи учителя-логопеда педагогам и родителям (законным представителям).

9) Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3 – 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР, ФНР, ФН) – до 5– 6 чел.;
- с заиканием – до 5 – 6 человек;

10) Сроки коррекции недостатков в развитии устной речи:

- ОНР – 2-3 года в зависимости от возраста и уровня речевого развития;
- ФФНР – 1 год;
- ФНР, ФН – 0,5 года;
- заикание – 1-2 года;

в случаях отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) даётся рекомендация обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами – специалистами и (или) в психолого – медико - педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

11) Периодичность занятий:

- с группой детей, имеющих ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР, ФНР и ФН - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю.

12) Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, а также учёт посещаемости отражаются в журнале учёта логопедических занятий (*приложение 2.7*).

13) Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

14) При выпуске детей речевые карты предоставляются родителям (законным представителям); копии речевых карт хранятся в детском саду;

15) Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% - работа с детьми,

- 15% - консультативно-методическая деятельность,

- 10% - работа с документацией;

16) Для работы учителя-логопеда выделяется отдельный кабинет, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям; или во многофункциональном кабинете выделяется специально оборудованное место и составляется график работы, не пересекающийся с другими педагогами данного кабинета.

17) Учитель – логопед ведёт следующую документацию: (*приложение 2.2*)

- журнал регистрации и движения детей (*приложение 2.5*);

- журнал обследования речи детей (*приложение 2.12*);

- речевые карты (*приложение 2.6*);

- журнал учёта проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий (*приложение 2.7*);

- годовой план деятельности учителя-логопеда;

- календарно-тематические планы занятий с детьми;

- индивидуальные рабочие тетради детей (*приложение 2.8*);

- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей (*приложение 2.9*);

- расписание занятий с детьми (подгрупповых и индивидуальных);

- циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда;

- аналитическая информация по результатам деятельности учителя-логопеда (*приложение 2.3*);

- паспорт кабинета учителя-логопеда (*приложение 2.10*);

- тетради взаимодействия учителя-логопеда с родителями и с педагогами Детского сада (*приложение 2.11*)

3.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) Детского сада.

3.8. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: территориальными и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.9. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

#### **IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;



- психокоррекционно-развивающая работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социальнопсихологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятии в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **V. Документация Службы психолога – педагогического сопровождения (приложение 3)**

5.1. Документация единая для всех специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы):

- Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении, который составляется специалистами Детского сада на основе данных возрастных групп. *(Приложение № 3.1)*
- Перспективный годовой план работы Службы психолога – педагогического сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану, утвержденный заведующим Детским садом. *(Приложение № 3.2)*
- Индивидуальные программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы). *(Приложение № 3.3)*
- 5.1.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении. *(Приложение № 3.4)*
- Годовой анализ работы Службы сопровождения. *(Приложение № 3.5)*
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей. *(Приложение № 3.6)*

- Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. *Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме*).
- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы сопровождения (см. *Положение*).

5.2. Все документы Службы сопровождения Детского сада подписываются заведующим Детским садом, руководителем Службы сопровождения Детского сада, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в Детском саду в течение 5 лет.

## **VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего Детским садом.

7.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность СППС муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78».

## Документация педагога- психолога (приложение 1)

(приложение 1.1)

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(приложение 1.2)

Аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за \_\_\_\_\_  
учебный год

Всего:

Кол-во детей	Вид программы	Вид дошкольной образовательной организации
--------------	---------------	--

Дети ОВЗ за \_\_\_\_\_ учебный год

№	Группа	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Число, месяц, год рождения	Число, месяц, год проведения комиссии. Рекомендации
---	--------	--------------------------------	----------------------------	---

(приложение 1.3)

**Информационно-аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Детского сада №78 за \_\_\_\_\_ учебный год**

Цель исследования:

Обследовано: \_\_\_\_\_ ребенка, из них:

Выявлено детей с проблемами в развитии: \_\_\_\_\_ ребенка, из них:

Сведения движения детей	Классификация нарушений, в т.ч.						Итого	
	Общение	Эмоционально-волевая сфера			Познав-ное развитие	ТНР		ЗПР
		гиперак-тивность	тревож-ность	агрессив-ность				
Принято								
Выпущено								
Продолжают заниматься								
Выбыли								

Проблемы, возникшие в ходе работы:



**ПАСПОРТ**

**для выявления контингента дошкольников из групп "риска" в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» на 20\_\_- 20\_\_учебный год**

**Примечание:** в каждой категории отмечаются только те дети, которые нуждаются в специальном сопровождении

№п/п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	<b>Всего количество воспитанников в МБДОУ</b>		
1.	<b>Социальное сопровождение</b>		
	Малообеспеченных семей (оформление пособия на ребенка)		
	Из неполных семей: вдовы и вдовцы; одинокие матери; развод родителей		
	Из многодетных семей		
	Находящихся под опекой и попечительством (официально и неофициально)		
	Из двуязычных семей		
	Из социально неблагополучных семей: с попустительским отношением (игнорированием) к воспитанию ребенка; с допуском методов психического и физического насилия над ребенком; алкоголизм, наркомания одного или обоих родителей; асоциальное поведение родителей; другие категории.		
	Из семей с гиперопекой		
	Из семей, в которых родители- инвалиды		
2.	<b>Медицинское или медико-валеологическое сопровождение</b>		
	Количество детей, состоящих на диспансерном учете		
	Количество часто и длительно болеющих детей		
	Количество детей - инвалидов		

№п/п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Количество детей, по состоянию здоровья требующих сопровождения в образовательном процессе: нарушения опорно-двигательного аппарата; серьезные заболевания сердечно-сосудистой системы; нефро-урологические заболевания; заболевания зрения; заболевания слуха; неврологические заболевания; эндокринные заболевания (в т.ч. сахарный диабет); эпилепсия, эписиндром; переболевшие гепатитом "А"; туберкулезные инфекции; ВИЧ инфицированные; другие заболевания		
	Количество детей с пищевыми аллергиями, требующими индивидуального подхода в организации питания: пользуются полностью пищей домашнего приготовления; производится частичная замена продуктов пищей домашнего приготовления;		
3.	<b>Психологическое сопровождение</b>		
	Количество детей групп риска: с выраженными симптомокомплексами личностного неблагополучия;		
	с нарушением эмоционально-волевой сферы;		
	с нарушениями общения.		
	Количество детей с нарушением поведения: в т.ч. немотивированная агрессия; девиантное поведение.		
4.	<b>Сопровождение инновационного проекта</b>		
	Тема проекта		
	Количество групп, участвующих в реализации проекта		
5.	Количество воспитанников, находящихся в рамках сопровождения ДОУ: комплексного (задействованы все специалисты) психологического социального медицинского медико-валеологического коррекционного: логопедического		

**План работы  
службы психолого-педагогического сопровождения  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 78» на 20\_ - 20\_учебный год**

Цели:

Задачи:

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе Службы сопровождения на учебный год. 2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала. 3. Планирование работы на год. 4. Составление циклограмм работы специалистов. 5. Подготовка необходимой документации. 6. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса. 7. Составление годового отчета о работе Службы сопровождения ДООУ за учебный год.		
Диагностическая работа	1. <i>Работа с детьми:</i> диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития; диагностика физического развития и здоровья детей; мониторинг нервно-психического развития детей раннего возраста; диагностика готовности к школьному обучению; диагностика детско-родительских отношений; изучение социального статуса ребенка в группе; диагностика личностных особенностей; диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей); мониторинг выявления детей "групп риска" по неблагоприятному развитию личности. 2. <i>Работа с родителями:</i> диагностика стиля семейного воспитания; диагностика социального статуса семьи; диагностика психолого-педагогических потребностей родителей. 3. <i>Работа с педагогами:</i> диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков; диагностика психологического климата в коллектив; диагностика коммуникативных способностей; диагностика характера стиля взаимоотношений педагогов с детьми. 4. <i>Разработка критериев (показателей) эффективности деятельности Службы сопровождения.</i>		

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекционно-развивающая работа	<p>1. <i>Работа с детьми:</i> разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами Службы (по коррекции эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей и т.д.); сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач.</p> <p>2. <i>Работа с родителями:</i> повышение компетенции родителей по проблемам коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДОУ и семьи; индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье, групповая работа с различными типами семей; групповая работа по проблемам коррекции нарушений и оздоровления детей; совместная работа родителей и детей.</p> <p>3. <i>Работа с педагогами:</i> индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми; организация мероприятий по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение саморегуляции.</p>		
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики;</li> <li>– Консультации специалистов, родителей по возникающим проблемам.</li> </ul>		
Просвещение и профилактика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Цикл бесед для родителей по темам (указать названия тем) – в т.ч. по ознакомлению с возрастными и индивидуальными особенностями детей;</li> <li>– Цикл лекций для жителей микрорайона (указать темы лекций);</li> <li>– Подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников.</li> </ul>		
Методическая работа	<p>Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов: аттестация специалистов (сроки), курсы повышения квалификации (межкурсовая подготовка- участие в спецкурсах, проблемных семинарах по темам), самообразование или методические темы (указать название); тренинги, участие в работе городских конференций, семинаров, "круглых столов", заседаний МО и др.</p>		



**Индивидуальная карта  
по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78»**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления (перевода) в Детский сад \_\_\_\_\_

Дата постановки на сопровождение \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи и краткие сведения о родителях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Группа здоровья, наблюдение у врачей-специалистов (в т.ч. "Д" учет по заболеваниям)

\_\_\_\_\_

Показания к постановке на ППМС сопровождение \_\_\_\_\_

(краткое описание проблем, требующих сопровождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основные направления сопровождения ребенка** *(отмечается специалист, осуществляющий сопровождение):*

Медицинское \_\_\_\_\_

Социальное \_\_\_\_\_

Коррекционно-развивающее \_\_\_\_\_

Комплексное *(более 2- направлений сопровождения, решаемых совместно разными специалистами)*

Мероприятия, проводимые по обеспечению сопровождения воспитанника на учебный год

на 20\_\_ - 20\_\_

на 20\_\_ - 20\_\_

на 20\_\_ - 20\_\_

на 20\_\_ - 20\_\_

на 20\_\_ - 20\_\_

1. Психолого-медико-педагогический консилиум \_\_\_\_\_

(дата, № протокола, заключение, рекомендации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Разработка индивидуальных программ сопровождения \_\_\_\_\_

(специалист (ты), тема программ(ы), в т.ч. и

комплексной)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Разработка индивидуальной программы оздоровления (или перечень комплекса оздоровительных мероприятий, проводимых с ребенком) \_\_\_\_\_

4. Заключение по итогам работы по сопровождению за отчетный учебный год:  
за 20\_\_ - 20\_\_

за 20\_\_ - 20\_\_

за 20\_\_ - 20\_\_

(н-р, снять с учета по психологическому сопровождению, лишение родительских прав, перевод в компенсирующую (оздоровительную) группу и др.)

Заведующий Детским садом № 78 \_\_\_\_\_

Руководитель Службы сопровождения \_\_\_\_\_

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

**Список детей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 78»,  
нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении  
В 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	возрастная группа	Основание для ПП сопровождения	Дата постановки на ПП сопровожден ие	Направление сопровождения (медицинское, психологическое, социальное, коррекционное, комплексное)

Заведующий Детским садом № 78 \_\_\_\_\_

Руководитель Службы сопровождения \_\_\_\_\_

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

**Стандартизованный алгоритм годового анализа работы Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

1. Данный отчет основывается на разработанных в каждом ДООУ показателях (критериях) эффективности работы Служб сопровождения: в т.ч.:
  - оценке кадрового обеспечения деятельности Службы сопровождения;
  - /--/-- нормативно-правового обеспечения;
  - /--/-- программно-методического обеспечения;
  - /--/-- материально-методического обеспечения;
  - /--/-- организационно-управленческого обеспечения;
  - /--/-- диагностического и контрольно-аналитического обеспечения; --/--/-- межведомственного сотрудничества;
2. Реализация основных целей работы Службы сопровождения, поставленных на отчетный учебный год:
  - выполнение плана работы Службы сопровождения;
  - за счет каких мероприятий удалось добиться поставленных целей;
  - анализ основных проблем, препятствующих выполнению поставленных целей;
3. Эффективность СППС сопровождения воспитанников МБДОУ:
  - а/. количество воспитанников, находившихся на сопровождении специалистов, всего, в т.ч.:
    - медицинском;
    - психологическом;
    - социальном;
    - коррекционном;
    - комплексном.
  - б/. как отразилось сопровождение на состоянии здоровья и заболеваемости воспитанников;
  - в/. эффективность адаптационных мероприятий, проводимых с детьми, поступившими в ДООУ;
  - г/. результативность коррекционного сопровождения (количество детей с проблемами в здоровье и развитии, ушедших в компенсирующие (оздоровительные) группы, посещающих дополнительные занятия у профильных специалистов в МБДОУ и других учреждениях, показавших хорошую динамику в развитии в условиях своего МБДОУ и др.);
  - д/. количество воспитанников, снятых с сопровождения

Заведующий Детским садом № 78 \_\_\_\_\_

Руководитель Службы сопровождения \_\_\_\_\_

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)