

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК Детского сада № 78  
*Е.С. Мальцева*  
« 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
Детским садом № 78  
от « 11 » января 2021г. № 08/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 78» (далее – Детский сад № 78).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств Детским садом № 78 осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Благотворительная помощь может быть одноразовой или систематической, материальной или иной другой. Руководитель Детского сада № 78 (далее – заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Одними из целей благотворительной деятельности являются (ст.2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»):

- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также - пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

1.6. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Детского сада № 78 в соответствии с требованиями законодательства.

2. ПОЛУЧЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников Детского сада № 78, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 78 к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на внебюджетный счет Детского сада № 78 через банк.

2.3. Администрация, работники Детского сада № 78 не вправе принимать от благотворителей

наличные денежные средства.

2.4. После перечисления денежных средств на внебюджетный счет Детского сада № 78, благотворитель вправе обратиться в Детский сад № 78 с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.5. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссии по противодействию коррупции Детского сада № 78 (далее – Комиссия), в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

2.6. Заверенная заведующим Детским садом № 78 копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Детского сада № 78 и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией с учетом предложений, высказанных заведующим Детским садом № 78 и членами Комиссии.

2.8. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Детского сада № 78. Заверенная заведующим Детским садом № 78 копия протокола размещается для ознакомления в общедоступном месте.

2.9. Заведующий Детским садом № 78 не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Детского сада № 78.

2.10. Благотворительная помощь, поступившая в Детский сад № 78 в виде имущества, материальных средств приходится Детским садом № 78 в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а так же размещается в общедоступном месте Детского сада № 78.

### 3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.2. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией.

3.3. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Детского сада № 78 не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

3.5. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма. Подлежащая расходованию на указанные цели.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.7. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги;
- адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов;
- полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее трех потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени. Отчества физического лица и

его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а так же их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

3.8. Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2., утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

3.9. Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству. Должен быть отменен комиссией по письменному требованию заведующего Детским садом № 78.

3.10. Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания, а так же информация о расходовании материалов поступивших от благотворителя размещается в общедоступном месте детского сада № 78 для ознакомления.

3.11. Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается заведующему Детским садом № 78 для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление заведующим отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.12. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, инвентаря, материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.

3.13. Заведующий Детским садом № 78 составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заведующий ежегодно представляет публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Детского сада № 78 в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее трех потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а так же адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

#### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ И РАСХОДОВАНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.