

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК Детского сада № 78
Е.С. Мальцева
« 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
Детским садом № 78
от « 11 » января 2021г. № 08/11

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о ставших известными работнику Детского сада № 78 в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупции и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник Детского сада №78, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя (заведующего).

2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя (заведующего) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя (заведующего) о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении или путём направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале (Приложение 2). Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на лицо, ответственное за противодействие коррупции в Детском саду.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем (заведующим) и лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. Работодателем (заведующим), представителям работодателя принимаются меры по защите работника Детского сада, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Детского сада уведомления.

Приложение № 1
к Порядку

Заведующему Детским садом № 78

от _____
(ФИО, должность работника)

(Адрес места жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)
о сообщении случая коррупционного правонарушения в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 78»

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ (форма)
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных
правонарушений**

Дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Краткие сведения о рассмотрении уведомления
	Ф.И.О	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи)	Должность	Контактный номер телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8