

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»
(Детский сад № 78)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 05.02.2020 № 24/1

***Об утверждении Правил приема
воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 78»***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293», решения педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (протокол от 15.01.2020г. № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее - Правила).
2. Ответственному за сайт Бабушкиной Е.В. разместить настоящий приказ и Правила на официальном сайте Детского сада № 78 в течении трех рабочих дней.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 78



М.А.Слободчикова

Приняты
Педагогическим советом Детского сада
(протокол от 15.01.2020г. № 3)

Рассмотрены Советом родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 78»
(протокол от 20.01.2020г. № 1)

Утверждены приказом
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 78»
от 05.02.2020г. № 24/1

**Правила приема
воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 78»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» от 15.12.2017 № 406 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Детский сад № 78).

1.2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Детского сада № 78 и определяют правила приема воспитанников в Детский сад № 78, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 78, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 78 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 78 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 78 (далее – закреплённая территория).

1.5. В приеме в Детский сад № 78 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Детский сад № 78 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами дошкольного образования; настоящими Правилами; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников; Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» о закреплении Детского сада № 78 за конкретными территориями муниципального образования Каменск-Уральский городской округ, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада № 78 и на официальном сайте Детского сада № 78 в сети Интернет <https://dou78.obrku.ru/>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 78 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в Детский сад № 78 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются непосредственно в Детский сад № 78, в который получено направление (путевка) органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

1.10. Заведующий (или ответственное лицо) осуществляет следующие административные действия в части осуществления приёма документов и зачисления ребёнка в Детский сад № 78 после получения путёвки:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче путёвки на ребёнка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приёма в Детский сад № 78 ребёнка, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи путёвки на ребёнка);

- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя, составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;

- при приёме документов устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проводит в Детском саде № 78 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 78 ребёнка, в том числе поступающего впервые (в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя);

- осуществляет контроль по соблюдению сроков прохождения профилактического медицинского осмотра, поступающего в Детский сад № 78 впервые;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов;

- при вынесении отказа о приёме документов для зачисления в Детский сад № 78 заведующий (или ответственное лицо):

 - а) издаёт приказ об отказе в приёме документов для зачисления ребёнка в Детский сад № 78 и уведомляет заявителя,

 - б) разъясняет заявителю причины отказа в приёме документов для зачисления ребёнка в Детский сад № 78 и право заявителя обжаловать данный отказ начальнику органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского», либо в суде,

 - в) сдаёт путёвки в орган местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» и подаёт заявку о комплектовании высвободившегося места (в течение 3 рабочих дней).

- представляет информацию специалисту органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» о зачислении (отказе в зачислении) ребёнка в Детский сад № 78 (в течение 3 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа).

2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 78, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Прием в Детский сад № 78 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Детский сад № 78 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления (Приложение № 1) размещается Детским садом № 78 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 78 в сети «Интернет». Прием детей, впервые поступающих в Детский сад № 78, осуществляется на основании медицинского заключения (Медицинская карта ребенка, - форма № 026/у-2000 утверждена приказом Министерством здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241).

2.3. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.4. Для приема в Детский сад № 78:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад № 78 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 78 на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад № 78 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами дошкольного образования; настоящими Правилами; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников; Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (Приложение № 3) и согласие законного представителя на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте образовательного учреждения (Приложение № 4).

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Детский сад № 78 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые органом местного самоуправления «Управления образования Каменск-Уральского городского округа», до начала посещения ребенком Детского сада № 78.

2.9. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 78 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 78 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 78 (Приложение № 5). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 78, перечне представленных документов (Приложение № 6). Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 78 или уполномоченного им должностного лица Детского сада № 78, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 78.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 78 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 78 заключает договор (Приложение №7) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий Детским садом № 78 издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад № 78 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 78. На официальном сайте Детского сада № 78 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 78, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Заявления (обращения) регистрируются заведующим (или ответственным лицом) в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 78.

3.2. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 78 по завершении его ведения храниться 5 лет.

3.3. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 78 хранятся 10 лет.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему Детским садом № 78
Слободчиковой М.А.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

_____ когда, кем выдан)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Форма заявления для общеразвивающей группы
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребёнка _____, _____ года рождения, город _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» (Детский сад № 78) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20__ г.

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О./при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О./при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Дополнительные сведения _____

(указываются по желанию заявителя)

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
3. Копия документа удостоверяющего личность заявителя _____
(наименование документа)
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка _____
5. Доверенность на предоставление интересов родителей (законных представителей) ребенка от _____
6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, Образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приказ № 71 от 24.02.2012 ОМС «Управление образования города Каменска – Уральского», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял

(подпись)

Слободчикова М.А.
(Ф.И.О.)

заведующий Детским садом № 78
(должность)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования**

Заведующему Детским садом № 78
Слободчиковой М.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Адрес места жительства: Свердловская область
6234 ____ г. Каменск - Уральский

Контактный телефон: _____

**Согласие на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и
на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, даю согласие на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад 78».

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) от « ____ » _____ 20 __ г.
№ _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма Согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего документ)
« ____ » _____ 20 ____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 _____ Свердловская область,
(дата выдачи)
город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 78, расположенным по адресу: 623412, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская 54, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)
по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 78 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в Детский сад;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 78.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 78 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

(подпись)

Слободчикова М.А.
(Ф.И.О.)

заведующий Детским садом № 78
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования

Форма Согласия
законного представителя на размещение информации (публикацию)
о ребёнке на сайте образовательного учреждения

Детский сад № 78

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан «__» _____ 20__ г.,
зарегистрированный по адресу: _____,
являюсь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего _____

Ф.И.О. ребёнка полностью, число, месяц, год рождения

обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» в группе _____, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается Свидетельством о рождении от «___» _____ 20__ г. _____ № _____ настоящим даю своё согласие на размещение фотографии и иной личной информации моего ребёнка на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78»
Место нахождения: 623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, 54
Адрес сайта: <https://dou78.obrku.ru/>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78», при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь представить информацию об изменении персональных данных в течении месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на период посещения моего ребёнка

_____ в данном образовательном учреждении.

Ф.И.О. ребёнка полностью

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю образовательного учреждения.

Подпись _____

инициалы, фамилия законного представителя

Заведующий Детским садом № 78 _____ М.А.Слободчикова

Форма договора

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**

г. Каменск-Уральский

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» (Детский сад № 78) осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 02.10.2012г. № 16631, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Слободчиковой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 27.01.2016г. № 57 и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Включать в списочный состав группы воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).
- 2.1.5. Приостанавливать деятельность группы или Детского сада в летний период для проведения любых видов работ и по производственной необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать в установленном законом РФ «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание ребенка в Детском саде.

2.2.9. На предоставление льгот по внесению платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саде, установленных законодательством РФ и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Каменск-Уральского городского округа.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1(один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата)составляет: _____, изменения проводятся на основании
(стоимость в рублях)

муниципального правового акта муниципального образования Каменск-Уральского городского округа.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего за расчетным месяцем, на основании квитанции, выдаваемой до 10 числа следующего за расчетным месяцем в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику образовательной организации определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»	«Заказчик»
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»</p> <p>623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, д. 54</p>	<p>Ф.И.О.: _____</p> <p>Паспорт: _____ выдан: _____</p> <p>дата выдачи: _____</p> <p>Адрес проживания: 623____, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p>

УФК по Свердловской области (Финансово-
бюджетное управление города Каменска-
Уральского, Детский сад № 78
л/с 23906000870)
Р/счет 40701810900001176212 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Свердловской области
г.Екатеринбург
БИК 046577001 КБК 90600000000000000130
ОКАТО 6543600000
ИНН/КПП 6665008561/666501001

Заведующий Детским садом
М.А.Слободчикова

–
(подпись)

Экземпляр Договора получен на руки.
«Родитель» (законный представитель)

(подпись, Ф.И.О., дата)

С локальными актами Детского сада ознакомлены:

–
(подпись)