

Слободчик  
ова Марина  
Анатольевна  
а

Подписан: Слободчикова Марина Анатольевна  
DN: ИНН=661206518071, СНИЛС=01519590343,  
E=83439396232@mail.ru, С=RU,  
S=Северная область, L=г.  
Каменск-Уральский, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""  
ДЕТСКИЙ САД № 78"" B=Марина  
Анатольевна, SN=Слободчикова,  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502  
710.3.4.2.1, CN=Слободчикова Марина  
Анатольевна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.08.12 13:41:42+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Принято  
Педагогическим Советом  
Детского сада № 78  
Протокол  
от 29.06.2021г. № 06

Утверждено  
приказом  
заведующего Детским садом № 78  
от 30.07.2021г. № 165

РАССМОТРЕНО:  
Советом родителей  
Детского сада № 78  
Протокол № 3 от 30.07.2021г

# Правила внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 78»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Детского сада № 78.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Детском саду.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДОУ и их родителей (законных представителей), распорядок дня воспитанников Детского сада и защиту прав, обучающихся (воспитанников).

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Детском саду.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада и размещаются на информационных стендах, размещаются на официальном сайте Детского сада в сети интернет.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Детским садом, принимается Советом Детского сада на неопределенный срок. Данные Правила действует до принятия нового.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

## **2. Правила приёма и отчисления воспитанников**

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Правилами приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78», разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

## **3. Режим работы ДОУ**

3.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. Ежедневный график работы Детского сада с 7.00 ч. до 19.00 часов.

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Детском саду – 12 часов;

3.3. Детский сад имеет право:

- объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

- приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в Детский сад осуществляется с 7.00 ч. до 08.00ч. (В исключительных случаях обучающиеся (воспитанники) принимаются в Детский сад после 8.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей).

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

4.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

4.4. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в Детский сад после начала какой – либо образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в Детском саде соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.6. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Детским садом.

4.7. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность НОД составляет:

в 1 младшей группе – 8-10 минут; во 2 младшей группе – 15 минут; в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 20-25 минут; в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Детском саде родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Детского сада (заведующий, заместитель заведующего по ВМР).

#### **5. Здоровье ребенка**

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Детского сада.

5.3. Медицинский работник Детского сада оставляет за собой право принимать решение о изоляции ребенка в медицинском кабинете Детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В Детском саде запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. Медицинский работник Детского сада осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Детский сад.

5.9. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 10.00 позвонить в Детский сад, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

5.10. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 30-73-03 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

5.11. После временного отсутствия, обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 30-73-03 накануне до 10.00 часов. После перенесенного заболевания, а также ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.12. В случае длительного отсутствия (более 3 дней) ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам (кроме болезни) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **6. Организация питания**

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания обучающихся (воспитанников) в Детском саду возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник.

6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим Детским садом.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах.

6.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет администрация Детского сада и медицинский работник.

## **7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе.**

7.1. В Детском саду обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3,5 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной

из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.

7.4. В Детском саду отмечаются дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

## **8. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

8.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в Детский сад в чистой одежде (без посторонних запахов – табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

8.4. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

8.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

8.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма и чешки.

8.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающий (воспитанник) вправе испачкать.

8.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

8.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

8.10. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой, чистой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.11. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.12. В летний период на прогулке обязателен головной убор.

## **9. Обеспечение безопасности**

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

9.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00ч. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

9.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

9.7. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

9.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники Детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

9.10. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

9.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

9.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Детского сада.

9.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.14. В помещении и на территории Детского сада строго запрещается курение.

## **10. Права обучающихся (воспитанников) Детского сада**

10.1. В Детском саду реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. Обучающиеся (воспитанники) Детского сада имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты

устанавливаются нормативными документами.

10.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. Обучающиеся (воспитанники) Детского сада имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду, в том числе защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет фельдшер детского сада.

10.8. Детский сад, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Детского сада;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.9. Для обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении ОП ДО, детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования:

- адаптация ОП ДО для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с целью осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития (при наличии в Детском саду специалиста соответствующего профиля);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей, обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении ОП ДО, детей с ограниченными возможностями здоровья, повышение компетентности родителей в вопросах образования и развития их детей.

10.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Детского сада

(далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **11. Сотрудничество**

11.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками), быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Детского сада.

11.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Детского сада № 78.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или заместителю заведующего по ВМР, по телефону 34-50-23, 30-88-84 или в приемные часы.

## **12. Родительская оплата за содержание обучающегося (воспитанника).**

12.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Плата за содержание ребенка в Детском саду вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

12.2. Родители (законные представители) имеют право получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск- Уральский

12.3. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 34-50-23 или 30-88-84.

## **13. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) Детского сада.

13.2. Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Детского сада не допускается.

13.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков за счёт внебюджетных средств.

## **14. Защита прав, обучающихся (воспитанников)**

14.1. В целях защиты прав, обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить в органы управления Детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.



