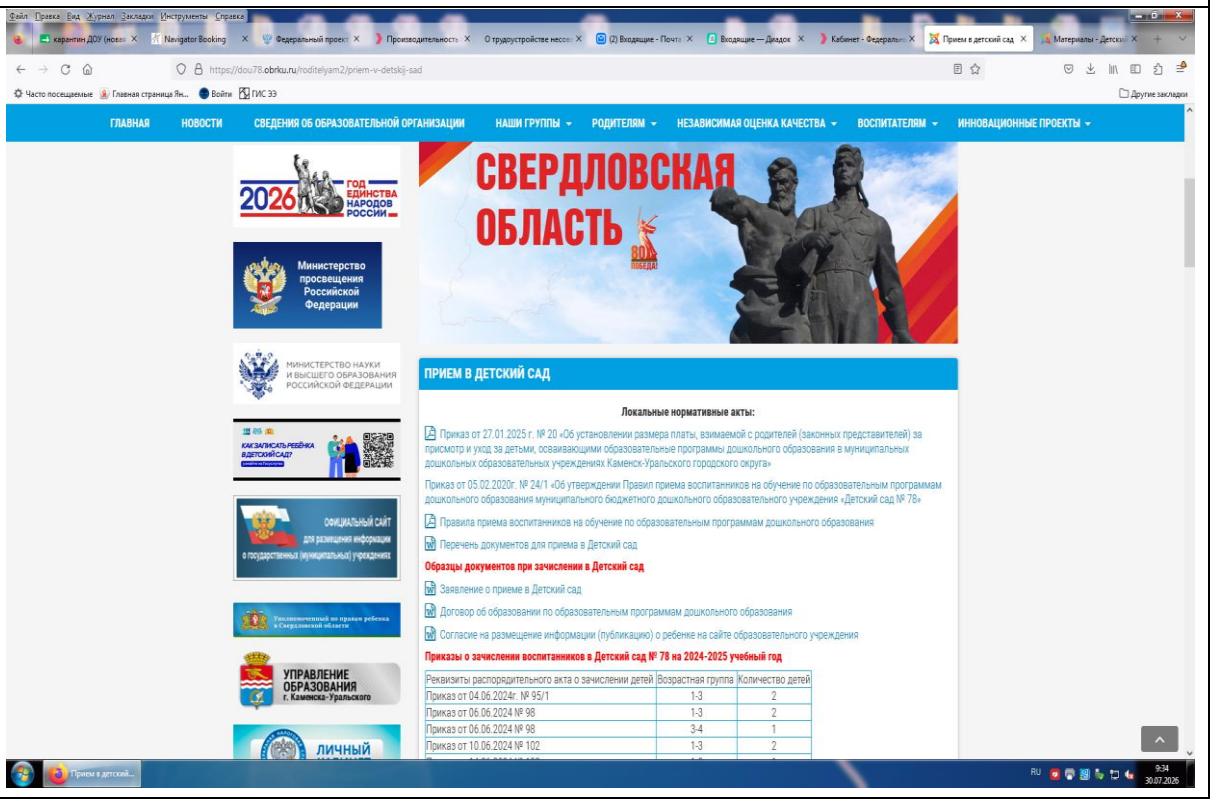
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	**Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад**			
Номер и автор заявки	*21615*	*Слободчикова Марина Анатольевна*		
Информация об организации				
Основной вид деятельности	*Образование дошкольное*			
Название организации, ИНН	*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»*			6665008561
Регион	*Свердловская область*			
Информация о лучшей практике				
Социальная сфера	Образование		**Тип учреждения**	Дошкольная образовательная организация
Процесс	Зачисление ребенка в детский сад			
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации			
Информация о реализованных мероприятиях				
Поток/процесс	Процесс зачисления ребенка в дошкольную организацию и экономии временных ресурсов, особенно, в период массового комплектования			
Описание реализованных решений	Бланки и образцы заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в Детский сад, размещены на стенде и официальном сайте Детского сада в разделе «Родителям», подраздел «Прием в Детский сад». Организована возможность получения бланков и образцов заполнения на электронную почту родителям.			
Достигнутый результат	В ходе реализации проекта были проведены следующие мероприятия: 1. В разделе «Родителям», подраздел «Прием в Детский сад» официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» размещены: - активная ссылка на локальные акты учреждения для ознакомления родителями; - перечень необходимых документов, количества их копий для зачисления ребенка в детский сад, получения льгот и компенсационных выплат; - бланки и примеры для заполнения заявлений и договора (для самостоятельного			

	заполнения). 2. При распределении ребенка в Детский сад предусмотрено информирование родителей посредством электронной почты и сообщений в мессенджерах, с активной ссылкой на сайт Детского сада с перечнем необходимых документов. 3. Для повышения ориентирования родителей и сокращения временных затрат на поиск родителями кабинета руководителя в учреждении организована маршрутизация. 4. Организована система хранения документов: • разработана схема размещения документации в шкафах и на полках; • принята единая форма размещения документации на рабочем столе компьютера; • принята единая цветовая гамма для документации. 5. Благодаря оптимизации процессов нам удалось сократить время подачи заявления с 40 до 15 минут.
Дополнительные материалы	


300
системе
образования
1724-2024


Навигационная схема помещений 2 этажа Детского сада № 78
1
Группа «Солнышки»
9
на 1 этаж
2
Группа «Семицветик»
6
7
8
Универсальный зал
3
на 1 этаж
4
5
спальня
1 - группа «Солнышки»
4 – кабинет педагога - психолога/ учителя логопеда
7 – кабинет музыкального руководителя
2- группа «Семицветик»
5 - спальня
8- универсальный зал
3 – костюмерная
6- кабинет заведующего
9 – методический кабинет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»
(Детский сад № 78)

ПРИКАЗ

от 06.04.2026 № 42\1

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад » (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Крылова Ксения Андреевна, музыкальный руководитель;
Якова Мария Вадимовна, воспитатель;
Осокина Олеся Игоревна, воспитатель;
Соболева Татьяна и, делопроизводитель.

2. Назначить руководителем рабочей группы Бабушкину Елену Викторовну, заместителя заведующего по ВМР.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «01» апреля 2026 по «30» сентября 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 78 М.А.Слободчикова

С приказом ознакомлены:

(подпись)	Бабушкина Е.В. (ФИО)	06.04.2026 (дата)
(подпись)	Якова М.В. (ФИО)	06.04.2026 (дата)
(подпись)	Осокина О.И. (ФИО)	06.04.2026 (дата)
(подпись)	Крылова К.А. (ФИО)	06.04.2026 (дата)
(подпись)	Соболева Т.В. (ФИО)	06.04.2026 (дата)

Утвержден
приказом заведующего Детским садом № 78
от 06.04.2026 № 42/1

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по реализации проекта
«Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад».

№ п/п	Проблема	Мероприятие	Срок
1		Разработка и утверждение документации лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад».	апрель
2	Временные потери на информирование родителей о перечне необходимых для зачисления документах	Создание в разделе «Родителям» подраздела «Прием в Детский сад» официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78»	апрель
3	Временные затраты на совместное заполнение заявлений родителями (законными представителями)	Совершенствование алгоритма информирования родителей (законных представителей) по средствам электронных ресурсов. Составление текста СМС-информирования родителей (законных представителей).	апрель
4	Временные затраты на поиск кабинета заведующего	Организация навигации в детском саде: навигация по территории и внутри детского сада, размещенная на стенде при входе на территорию детского сада и на стендах внутри здания.	Апрель-май
5	Временные затраты на формирование личного дела обучающегося	Совершенствование системы формирования и хранения документов.	Май
6		Размещение материалов и отчета по реализации тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад» на официальном сайте Детского сада № 78 и в личном кабинете платформы «Производительность РФ»	август

Руководитель организации _____ /Слободчикова М.А./

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»
(Детский сад № 78)

ПРИКАЗ

от 06.04.2026 № 42\1

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад » (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Крылова Ксения Андреевна, музыкальный руководитель;
Якова Мария Вадимовна, воспитатель;
Осокина Олеся Игоревна, воспитатель;
Соболева Татьяна и, делопроизводитель.

2. Назначить руководителем рабочей группы Бабушкину Елену Викторовну, заместителя заведующего по ВМР.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «01» апреля 2026 по «30» сентября 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 78 М.А.Слободчикова

С приказом ознакомлены:

(подпись)	(ФИО)	(дата)
	Бабушкина Е.В.	06.04.2026
	Якова М.В.	06.04.2026
	Осокина О.И.	06.04.2026
	Крылова К.А.	06.04.2026
	Соболева Т.В.	06.04.2026

Утвержден
приказом заведующего Детским садом № 78
от 06.04.2026 № 42/1

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по реализации проекта
«Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад».

№ п/п	Проблема	Мероприятие	Срок
1		Разработка и утверждение документации лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад».	апрель
2	Временные потери на информирование родителей о перечне необходимых для зачисления документах	Создание в разделе «Родителям» подраздела «Прием в Детский сад» официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78»	апрель
3	Временные затраты на совместное заполнение заявлений родителями (законными представителями)	Совершенствование алгоритма информирования родителей (законных представителей) по средствам электронных ресурсов. Составление текста СМС-информирования родителей (законных представителей).	апрель
4	Временные затраты на поиск кабинета заведующего	Организация навигации в детском саде: навигация по территории и внутри детского сада, размещенная на стенде при входе на территорию детского сада и на стендах внутри здания.	Апрель-май
5	Временные затраты на формирование личного дела обучающегося	Совершенствование системы формирования и хранения документов.	Май
6		Размещение материалов и отчета по реализации тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад» на официальном сайте Детского сада № 78 и в личном кабинете платформы «Производительность РФ»	август