

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» на 2023 год**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» (далее – Детский сад) на 2023 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Детском саду, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Детском саду.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации Детского сада.

2.2. для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых в Детском саду образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Детского сада.

**3. Ожидаемые результаты плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим Детским садом и комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Детского сада.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий	
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий, комиссия	
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	
5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно	Заведующий	
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - совещаниях при заведующем;  - общих собраниях трудового коллектива;  - собраниях для родителей;  - оперативных совещаниях с педагогическими работниками	в течение года  по мере необходимости	Заведующий, комиссия	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий	
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	январь	Заведующий	
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию	

			коррупции	
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
4.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
6.	Разработка Памятки по противодействию коррупции.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Проведение анализа и проверки соблюдения запретов, ограничений	Постоянно	Заведующий	
8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, медсестра (по согласованию)	
10.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий	
11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий хозяйством, бухгалтер УО	
13.	Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Декабрь	Председатель комиссии по противодействию	

			коррупции	
14.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий	
<b>III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>				
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги	
3.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги	
4.	Конкурс среди работников ДОУ на лучшую памятку по антикоррупционной тематике.	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги	
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий	
2.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
3.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно, по мере поступления	Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции	
5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.	3 квартал	Заведующий, педагоги ДОУ	
6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
7.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	

8.	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги	
9.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
10.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	