

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 78»

(Детский сад № 78)

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
Детского сада № 78
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
Детским садом № 78
№ 134 от 30.08.2023 г.

МНЕНИЕ УЧТЕНО:

Советом родителей
Детского сада № 78
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 78»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Детский сад № 78).

1.2. Деятельность Службы психолого - педагогического сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать индивидуальные программы сопровождения, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения создается и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей Детского сада № 78.

В службу входят специалисты разного профиля:

- педагог-психолог;
- учителя-логопеды.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет педагог-психолог.

Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители Совета родителей, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Управления образования г. Каменска-Уральского, настоящим Положением, Уставом Детского сада № 41

1.6. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения.

2.1. *Цель деятельности* Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) Детского сада № 78 заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный и воспитательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. *Задачи* Службы психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;
- участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно- методических пособий и иных средств обучения.

III. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Детского сада № 78.

Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

- Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются: - организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. *Руководитель Службы сопровождения* выполняет следующие функции:
 - координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы психолога – педагогического сопровождения заведующему Детским садом № 78.

Педагог-психолог Детского сада осуществляет деятельность в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими разные уровни психического развития.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждого образовательного направления, с обязательным психологическим сопровождением.

Психодиагностика.

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Проводится:

- Обследование детей первой, второй младшей группы (3-4 года) для определения уровня психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка.
- Диагностика воспитанников средней (4-5 лет) и старшей группы (5-6 лет) с целью определения уровня психического развития и эмоционально-волевой сферы развития детей для организации и координации работы в данных группах.
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (6-7 лет). *Дополнительно:* по запросам родителей, воспитателей, администрации Детского сада и личным наблюдениям психолог проводит углубленную диагностику развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Психопрофилактика.

Цель: предупреждение дезадаптации (нарушений процесса приспособления к среде) возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса, просветительская деятельность, создание благоприятного психологического климата в учреждении, осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки.

В связи с возрастанием количества детей с пограничными и ярко выраженными проблемами в психическом развитии, перед психологом стоит задача - содействовать первичной профилактике и интеграции этих детей в социум.

Для этого предусмотрено:

Работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды:

- групповые и индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей;
- информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации.

Дополнительно:

- Отслеживание динамики социально-личностного развития детей.
- Содействие благоприятному социально-психологическому климату в Детском саду.
- Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива.
- Участие в экспертной оценке проектируемой развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная и развивающая работа.

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционная и развивающая работа планируется и проводится с учетом приоритетного направления – познавательное и речевое развитие, с учетом специфики детского коллектива (группы), отдельного ребенка.

В коррекционной работе педагог-психолог опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического.

Объектом коррекционной и развивающей работы являются проблемы в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сферах, которые влияют, в конечном счете, на формирование у дошкольников интегративных качеств и на развитие ребенка в целом.

Эта работа проводится с детьми, имеющими развитие в пределах возрастной нормы.

Обязательно:

- Проведение занятий с вновь прибывшими детьми – Адаптационные игры, наблюдение.
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старших и подготовительной групп, с целью формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции и развития познавательной и эмоциональной, волевой сфер (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года).
- Выстраивание индивидуальной траектории (индивидуальный образовательный маршрут) развития ребенка в процессе обучения.

Психологическое консультирование.

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация Детского сада. Тематика проводимых консультаций обусловлена рамками профессиональной компетентности педагога- психолога Детского сада. При необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах города по теме запроса.

Обязательно:

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в Детском саду и семье в интересах ребенка.
- Консультирование по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

Работа с детьми.

• Плановая и углубленная психолого-педагогическая диагностика (начало и конец учебного года, промежуточная диагностика в середине года) познавательной сферы, эмоционального благополучия ребенка).

- Диагностика психологической готовности ребенка к школьному обучению.
- Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми по запросам воспитателей, родителей.
- Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации к детскому саду.
- Коррекция познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сфер ребенка.
- Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка (индивидуальный образовательный маршрут).

С педагогами.

• Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых мероприятий (по плану Детского сада).

• Повышение уровня педагогической и психологической грамотности. Просветительская - работа с воспитателями, педагогами Детского сада.

• Рекомендации по индивидуальной работе с детьми на основании результатов диагностики (в течение года).

• Посещение занятий и их психолого-педагогический анализ (в течение года); разработка рекомендаций.

• Индивидуальное консультирование по запросам в области воспитания и развития детей с родителями.

• Социологическое анкетирование родителей (в течение года).

• Индивидуальное консультирование родителей.

• Углубленная диагностика социальной ситуации семейных, детско-родительских взаимоотношений (по запросу).

• Просветительская работа среди родителей.

• Организация и проведение родительских собраний, тренингов, семинаров, мастер-классов.

Педагог- психолог ведёт следующую документацию: (приложение 1)

-Индивидуальную карту учёта динамики развития ребенка (*приложение 1.1*)

-Аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за _____ учебный год (*приложение 1.2*)

- Информационно-аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Детского сада № 78 за _____ учебный год (*приложение 1.3*)

Цель деятельности учителя-логопеда: раннее выявление и преодоление недостатков в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно - развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста, посещающих группы общеразвивающей направленности с учётом их ведущего вида деятельности); - информационно-методическое:
 - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности; б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - в) организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией и всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению (*приложение 2.2*);
 - д) сбор и анализ информации о деятельности учителя-логопеда (*приложение 2.3*).

Организация логопедической работы

1) Комплектование осуществляется детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности на основании заключений при наличии диагнозов:

- ФН (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) 1, 2, 3 уровней у детей с различной кли- нической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией; - заикание.

2) При зачислении ребёнка в с его родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор, либо вносятся изменения и (или) дополнения в существующий, на срок, установленный настоящим Положением.

3) При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребёнка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДООУ, но проживающим в данном микрорайоне в рамках работы консультационного пункта.

4) Обследование детей осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

5) Данные об обследованных детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации и движения детей (*приложение 2.5*) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

6) На каждого ребенка заполняется речевая карта (*приложение 2.6*).

7) Преимуществом пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера а также дети, посещающие подготовительную к школе группу.

8) Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, периодичность и продолжительность которых зависит от режима работы детского сада, от психофизических и возрастных особенностей ребёнка, а также от структуры и степени тяжести речевого нарушения (от 10 до 30 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребёнком); для детей раннего и младшего дошкольного возраста коррекция речевого развития осуществляется в форме консультативной помощи учителя-логопеда педагогам и родителям (законным представителям).

9) Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3 – 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР, ФНР, ФН) – до 5– 6 чел.;

- с заиканием – до 5 – 6 человек;

10) Сроки коррекции недостатков в развитии устной речи:

- ОНР – 2-3 года в зависимости от возраста и уровня речевого развития;

- ФФНР – 1 год;

- ФНР, ФН – 0,5 года; - заикание – 1-2 года;

в случаях отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) даётся рекомендация обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами – специалистами и (или) в психолого – медико - педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

11) Периодичность занятий:

- с группой детей, имеющих ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих ФФНР, ФНР и ФН - не менее 2-х раз в неделю; - с группой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю.

12) Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, а также учёт посещаемости отражаются в журнале учёта логопедических занятий (*приложение 2.7*).

13) Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

14) При выпуске детей речевые карты предоставляются родителям (законным представителям); копии речевых карт хранятся в детском саду;

15) Распределение рабочего времени учителя- логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% - работа с детьми,

- 15% - консультативно-методическая деятельность,

- 10% - работа с документацией;

16) Для работы учителя-логопеда выделяется отдельный кабинет, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям; или во многофункциональном кабинете выделяется специально оборудованное место и составляется график работы, не пересекающийся с другими педагогами данного кабинета.

17) Учитель – логопед ведёт следующую документацию: (*приложение 2.2*)

- журнал регистрации и движения детей (*приложение 2.5*);

- журнал обследования речи детей (*приложение 2.12*);

- речевые карты (*приложение 2.6*);

- журнал учёта проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий (*приложение 2.7*);

- годовой план деятельности учителя-логопеда;

- календарно-тематические планы занятий с детьми;

- индивидуальные рабочие тетради детей (*приложение 2.8*);

- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей (*приложение 2.9*);

- расписание занятий с детьми (подгрупповых и индивидуальных);

- циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда;

- аналитическая информация по результатам деятельности учителя-логопеда (*приложение 2.3*);

- паспорт кабинета учителя - логопеда (*приложение 2.10*);

- тетради взаимодействия учителя-логопеда с родителями и с педагогами МБДОУ (*приложение 2.11*).

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) Детского сада № 78.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: территориальными и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционно-развивающая работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социальнопсихологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Документация Службы психолого – педагогического сопровождения (приложение 3)

5.1. Документация единая для всех специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.1.1. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении, который составляется специалистами Детского сада № 78 на основе данных возрастных групп. (Приложение № 3.1)

5.1.2. Перспективный годовой план работы Службы психолого – педагогического сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану, утвержденный заведующим Детским садом № 78. (Приложение № 3.2)

5.1.3. Индивидуальные программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы). (Приложение № 3.3)

5.1.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении. (Приложение № 3.4)

5.1.5. Годовой анализ работы Службы сопровождения. (Приложение № 3.5)

5.1.6. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей. (Приложение № 3.6)

5.1.7. Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. Положение о психологомедико-педагогическом консилиуме).

5.2. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы сопровождения (см. Положение).

5.3. Все документы Службы сопровождения Детского сада № 78 подписываются заведующим Детским садом, руководителем Службы сопровождения Детским садом, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 78, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Заведующим Детским садом № 78.

7.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78».

Документация педагога - психолога (приложение 1)

(приложение 1.1)

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

ФН 0.5 года										
Заикание 1- 2 года										
Всего										

Приложение 2.2

Оборудование кабинета учителя - логопеда

(примерный перечень)

1. Настенное зеркало для логопедических занятий 70x100 1
2. Зеркала для индивидуальной работы 9x12 8-10 3. Логопедические зонды и шпатели индивид.
4. Умывальник взрослый 1
5. Шкафы для пособий 2-3
6. Стол канцелярский 1
7. Стулья 6-10
8. Детские столы 4
9. Песочные часы 1
10. Метроном 1
11. Магнитофон 1
12. Набор аудиокассет
13. Компьютер 1
14. Дидактические пособия 15. Настольные игры, игрушки

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648 – 20:

- естественное левостороннее освещение;
- над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне;
- около умывальника должен быть кафельный «фартук»;
- мебель должна быть подобрана по росту детей и иметь соответствующую маркировку; и др.

Приложение 2.3

Аналитическая справка по результатам деятельности учителя – логопеда
(по итогам учебного года)

1. Информационная справка.

Всего обследовано детей: _____, из них раннего возраста: _____

Всего выявлено детей с нарушениями речи: ____, из них- раннего возраста __ Сведения о движении детей:

Классификация речевых нарушений	Принято на занятия	Окончено оказание логопедической помощи	Продолжают занятия	Выбыло из детского сада
ОНР				
ФФНР				
ФНР				
ФН (фонематич.)				
Заикание				
Всего детей				

2. Аналитическая информация:

- проблемы в ходе работы;
- динамика речевого развития детей (графики, диаграммы и т.п.)
- приоритетные направления деятельности на следующий учебный год.

Приложение 2.4

**Информация о детях, ДОУ № _____
в 20_ - 20_ уч.году**

Количество зачисленных детей		диагнозы:					Предполагаемый срок коррекции
		ОНР	ФФНР	ФНР	ФН	Заикание	
Всего							
Из них:							
до 3-х лет							
3-4 лет							
4-5 лет							
5-6 лет							
6-7 лет							

Приложение 2.5

Список обучающихся , зачисленных на занятия для оказания логопедической помощи

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Возрастная группа	Дата обследования	Заключение учителя - логопеда	Примечания

Приложение 2.6

Журнал первичного обследования речи детей, посещающих Детский сад

п/ п	Группа.	Фамилия, имя ребёнка	Дата обследования	Артикуляцио нная моторика	Звукопроизношение	Фонематический слух и восприятие

Слоговая структура	Грамматический строй	Связная речь	Логопедическое заключение	Примечание

--	--	--	--	--

Приложение 2.7

**Журнал регистрации и движения детей, нуждающихся
в логопедической помощи**

п/п	Фамилия, имя ребёнка	Возраст	Заключение ПМПК (если имеется)	Отметка о зачислении ребёнка для оказания логопедической помощи			Сведения об окончании оказания логопедической помощи ребёнку			Приме- чание
				Логопедичес- кое заключение	Дата зачисления	Предполаг- аемый срок занятий	Дата выпуска	Состояни- е речи	Куда выбыл	

Приложение 2.8

**Расписание занятий учителя – логопеда
на 20__ - 20__г.**

Ф.И.ребёнка	Возрастная группа	Форма занятия (индивидуальное или групповое)	День недели	Время проведения занятия

Приложение 2.9

РАССМОТРЕНО на заседании

Педагогического совета от ____ г.
____ протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего Детским садом № 78
от ____ .20__ г. № ____

ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ учителя-логопеда

—

Ф.И.О

(1 ставка – 20 часов в неделю)

на 20____ – 20____ учебный год

Дни Недели	Время работы	Работа с детьми	Работа с документацией	Консультативно- методическая работа
Понедельник				
Итого				

Вторник				
Итого				
Среда				
Итого				
Четверг				
Итого				
Пятница				
Итого				
ИТОГО ВСЕГО				

Примечание

- **75%** - работа с детьми,
- **15%** - консультативно-методическая деятельность,
- **10%** - работа с документацией;

Приложение 2.10

Журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий

п/п	Дата	Тема	Ф.И. ребёнка									

Приложение 2.11

Индивидуальная рабочая тетрадь воспитанника Содержит:

1. Схему структуры речевого дефекта у ребёнка.
2. Дата, тема, задачи. 3. Продукты практической деятельности ребёнка на занятии.

Приложение 2.12

Речевая карта

1. Ф.И.О. ребёнка.
3. Дата рождения, возраст на момент обследования.
4. Домашний адрес.
5. Дата обследования.
6. Сведения о родителях:
Мать: Отец:
7. Речевая среда.

8. *Анамнез:*
 - общий (беременность по счёту, характер протекания беременности, течение родов, вес, рост, перенесённые заболевания);
 - речевой (гуление, лепет, первые слова, фразы)
9. Заключение специалистов: психиатр, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, стоматолог.
10. Состояние общей моторики (двигательная память, переключаемость движений, произвольное отражение, статическая и динамическая координация движений и др.).
11. Состояние произвольной моторики пальцев рук (статическая и динамическая координация движений, ведущая рука).
12. *Артикуляционный аппарат:*
 - 1) строение (губы, зубы, прикус, челюсть, подъязычная уздечка, маленький язычок, нёбо);
 - 2) моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка, мягкого нёба);
 - 3) состояние мимической мускулатуры (объём и качество движения мышц лба, глаз, шеи, мимических поз, характеристика символического праксиса).
13. *Фонетическая сторона речи:*
 - 1) звукопроизношение (изолированно, в слогах, словах, связной речи): смешение звуков, отсутствие звуков, искажение звуков, замена звуков;
 - 2) состоянии просодики (характеристика голоса, темпо-ритмической и мелодико-интонационной сторон речи, речевого дыхания).
14. *Слоговая структура слова* (сокращение, упрощение, уподобление, перестановка слогов, добавление звука).
15. *Звуковой анализ и синтез*
16. *Фонематический слух.*
17. *Фонематическое восприятие.*
18. *Импрессивная сторона речи* (понимание номинативной, предикативной и адъективной сторон речи, пространственных наречий, предложений различной сложности, грамматических форм).
19. *Словарный запас* (обобщение, употребление в речи слов различных частей речи, антонимов, синонимов).
20. *Грамматический строй* (составление предложений, словоизменение, словообразование, употребление грамматических форм).
21. *Связная речь* (пересказ, составление рассказа: описательного, по сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, из собственного опыта).
22. *Состояние психических процессов (память, внимание, мышление и др.).*
23. *Заключение.*
24. *Рекомендации.*
25. *Индивидуальный маршрут коррекции* (перспективный план работы с ребёнком с учётом его индивидуального психофизического развития и возможностей).

Паспорт логопедического кабинета

1. Титульный лист:
Логопед Ф.И.О. _____
ДОУ № _____

2. Общие сведения о кабинете:
Общая площадь _____ длина _____ ширина _____
Освещённость _____
Оборудование _____
3. Сведения о логопедѐ:
Ф.И.О. _____
Образование (что закончил, специальность, квалификация) _____

Год окончания _____
Работа в данном учреждении:
стаж _____ квалификационная категория _____
общий стаж работы по специальности _
Работа над темой _____

Работа по программе _____

4. Содержание направлений деятельности логопеда
5. Циклограмма деятельности логопеда
6. Список документации
7. Каталог программно - методической литературы
8. Перечень дидактических пособий и наглядного материала *Приложение 2.13*

Дата	Форма взаимодействия (консультации, родит. собрания, практикумы и т.д)	Тема	Категория участников (для кого)	Ф.И.О. присутствующих	Примечан.

Документация Службы психолога – педагогического сопровождения (приложение 3)

Приложение №3.1

ПАСПОРТ

для выявления контингента дошкольников из групп "риска" в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» на 20 - 20 учебный год

Примечание: в каждой категории отмечаются только те дети, которые нуждаются в специальном сопровождении

№п/п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Всего количество воспитанников в Детском саду		
1.	Социальное сопровождение		
	Малообеспеченных семей (оформление пособия на ребенка)		
	Из неполных семей: вдовы и вдовцы; одинокие матери; развод родителей		
	Из многодетных семей		
	Находящихся под опекой и попечительством (официально и неофициально)		
	Из двуязычных семей		
	Из социально неблагополучных семей: с попустительским отношением (игнорированием) к воспитанию ребенка; с допуском методов психического и физического насилия над ребенком; алкоголизм, наркомания одного или обоих родителей; асоциальное поведение родителей; другие категории.		
	Из семей с гиперопекой		
	Из семей, в которых родители- инвалиды		
	2.	Медицинское или медико-валеологическое сопровождение	
Количество детей, состоящих на диспансерном учете			
Количество часто и длительно болеющих детей			
Количество детей - инвалидов			

№п/п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Количество детей, по состоянию здоровья требующих сопровождения в образовательном процессе: нарушения опорно-двигательного аппарата; серьезные заболевания сердечно-сосудистой системы; нефро-урологические заболевания; заболевания зрения; заболевания слуха; неврологические заболевания; эндокринные заболевания (в т.ч. сахарный диабет); эпилепсия, эписиндром; переболевшие гепатитом "А"; туберкулезные инфекции; ВИЧ инфицированные; другие заболевания		
	Количество детей с пищевыми аллергиями, требующими индивидуального подхода в организации питания: пользуются полностью пищей домашнего приготовления; производится частичная замена продуктов пищей домашнего приготовления;		
3.	Психологическое сопровождение		
	Количество детей групп риска: с выраженными симптомокомплексами личностного неблагополучия;		
	с нарушением эмоционально-волевой сферы;		
	с нарушениями общения.		
	Количество детей с нарушением поведения: в т.ч. немотивированная агрессия; девиантное поведение.		
4.	Коррекционное сопровождение		
	Логопедическое сопровождение		
	Количество детей с нарушениями речевых средств: задержка речевого развития; дефекты звукопроизношения		
5.	Сопровождение инновационного проекта		
	Тема проекта		
	Количество групп, участвующих в реализации проекта		
6.	Количество воспитанников, находящихся в рамках сопровождения ДОУ: комплексного (задействованы все специалисты) психологического социального медицинского медико-валеологического коррекционного: логопедического		

**План работы
службы психолого-педагогического сопровождения
в Детском саду № 78
на 20_ - 20_учебный год**

Задачи:

Цели:

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе Службы сопровождения на учебный год. 2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала. 3. Планирование работы на год. 4. Составление циклограмм работы специалистов. 5. Подготовка необходимой документации. 6. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса. 7. Составление годового отчета о работе Службы сопровождения ДООУ за учебный год. 		
Диагностическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Работа с детьми:</i> диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития; диагностика физического развития и здоровья детей; мониторинг нервно-психического развития детей раннего возраста; диагностика готовности к школьному обучению; диагностика детско-родительских отношений; изучение социального статуса ребенка в группе; диагностика личностных особенностей; диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей); мониторинг выявления детей "групп риска" по неблагоприятному развитию личности. 2. <i>Работа с родителями:</i> диагностика стиля семейного воспитания; диагностика социального статуса семьи; диагностика психолого-педагогических потребностей родителей. 3. <i>Работа с педагогами:</i> диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков; диагностика психологического климата в коллектив; диагностика коммуникативных способностей; диагностика характера стиля взаимоотношений педагогов с детьми. 		

	<p>4. <i>Разработка критериев</i> (показателей) эффективности деятельности Службы сопровождения.</p>		
--	--	--	--

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекционно-развивающая работа	<p><i>1. Работа с детьми:</i> разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами Службы (по коррекции эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей и т.д.); сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач.</p> <p><i>2. Работа с родителями:</i> повышение компетенции родителей по проблемам коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДОУ и семьи; индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье, групповая работа с различными типами семей; групповая работа по проблемам коррекции нарушений и оздоровления детей; совместная работа родителей и детей.</p> <p><i>3. Работа с педагогами:</i> индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми; организация мероприятий по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение саморегуляции.</p>		
Консультирование	<p>Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики;</p> <p>Консультации специалистов, родителей по возникающим проблемам.</p>		

Просвещение и профилактика	<p>Цикл бесед для родителей по темам (указать названия тем) – в т.ч. по ознакомлению с возрастными и индивидуальными особенностями детей;</p> <p>Цикл лекций для жителей микрорайона (указать темы лекций);</p> <p>Подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников.</p>		
Методическая работа	<p>Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов: аттестация специалистов (сроки), курсы повышения квалификации (межкурсовая подготовка- участие в спецкурсах, проблемных семинарах по темам), самообразование или методические темы (указать название); тренинги, участие в работе городских конференций, семинаров, "круглых столов", заседаний МО и др.</p>		

**Индивидуальная карта
по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления (перевода) в Детский сад _____

Дата постановки на сопровождение _____

Домашний адрес _____

Социальный статус семьи и краткие сведения о родителях _____

Группа здоровья, наблюдение у врачей-специалистов (в т.ч. "Д" учет по заболеваниям)

Показания к постановке на ППМС сопровождение _____

(краткое описание проблем, требующих сопровождения)

Основные направления сопровождения ребенка (*отмечается специалист, осуществляющий сопровождение*):

Медицинское _____ Социальное _____

Коррекционно-развивающее _____

Комплексное (*более 2- направлений сопровождения, решаемых совместно разными специалистами*)

Мероприятия, проводимые по обеспечению сопровождения воспитанника на учебный год
на 20__- 20__ на 20__- 20__ на 20__- 20__ на 20__- 20__ на 20__- 20__

1. Психолого-медико-педагогический консилиум _____

2. Разработка индивидуальных программ сопровождения _____
(специалист (ты), тема программ(ы), в т.ч. и комплексной)

3. Разработка индивидуальной программы оздоровления (или перечень комплекса оздоровительных мероприятий, проводимых с ребенком) _____

4. Заключение по итогам работы по сопровождению за отчетный учебный год:

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

(н-р, снять с учета по психологическому сопровождению, лишение родительских прав, перевод в компенсирующую (оздоровительную) группу и др.)

Заведующий Детским садом № 78 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

**Список детей
нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении
В 20__ - 20__ учебном году**

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	возрастная группа	Основание для ПП сопровождения	Дата постановки на ПП сопровождение	Направление сопровождения (медицинское, психологическое, социальное, коррекционное, комплексное)

Заведующий Детским садом № 78 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

Приложение №3.5

Стандартизованный алгоритм годового анализа работы Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС)

1. Данный отчет основывается на разработанных в каждом ДОУ показателях (критериях) эффективности работы Служб сопровождения: в т.ч.: оценке кадрового обеспечения деятельности Службы сопровождения;

--/--/-- нормативно-правового обеспечения;

--/--/--программно-методического обеспечения;

--/--/-- материально-методического обеспечения;

--/--/-- организационно-управленческого обеспечения;

--/--/-- диагностического и контрольно-аналитического обеспечения;

--/--/-- межведомственного сотрудничества;

2. Реализация основных целей работы Службы сопровождения, поставленных на отчетный учебный год: выполнение плана работы Службы сопровождения; за счет каких мероприятий удалось добиться поставленных целей; анализ основных проблем, препятствующих выполнению поставленных целей; 3.

Эффективность ППМС сопровождения воспитанников МБДОУ:

а/. количество воспитанников, находившихся на сопровождении специалистов, всего, в т.ч.:

медицинском; психологическом; социальном; коррекционном; комплексном. б/. как отразилось

сопровождение на состоянии здоровья и заболеваемости воспитанников; в/. эффективность

адаптационных мероприятий, проводимых с детьми, поступившими в ДОУ; г/. результативность

коррекционного сопровождения (количество детей с проблемами в здоровье и развитии, ушедших в компенсирующие (оздоровительные) группы, посещающих дополнительные занятия у профильных специалистов и других учреждениях, показавших хорошую динамику в развитии в условиях своего Детского сада и др.); д/. количество воспитанников, снятых с сопровождения

Заведующий Детским садом № 78 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)