

## **ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол №5 от 25.05.2023г

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего Детским садом № 78  
М.А. Слободчиковой  
№ 94/1 от 05.06.2023г

### **Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Детский сад), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

#### **2. Организационные принципы и требования к организации питания.**

##### **2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада.

2.1.2. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

##### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник-пятница, выходные – суббота, воскресенье и праздничные.

##### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. При организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты/договоры на поставку продуктов питания;
- рабочие схемы ХАССП;
- прочая документация ХАССП.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом использования потенциала родительского совета.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам калькулятора на основании ведения табеля посещаемости, заполняемого воспитателями групп ежедневно до 10:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- на период отпуска, больничного (снятие с питания производится на следующий день при уведомлении родителем до 10:00; через день, при уведомлении родителя о больничном после 10:00), письменного уведомления родителей (законных представителей) о непосещении детского сада (оформленного в сроки, утвержденные нормативным локальным актом детского сада);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

### **3.2.Питьевой режим**

3.2.1.Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4.Финансовое обеспечение**

### **4.1.Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1.Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет: средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

### **4.2.Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1.Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2.Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3.Родительская плата начисляется за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам, либо в безналичном порядке.

4.2.4.Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2.5.О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до постановки ребенка на питание следующего дня.

4.2.6.При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии - ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, что учитывается в сумме квитанции за следующий месяц.

### **4.3.Меры социальной поддержки**

4.3.1.Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада **в случае признания семьи малообеспеченной.**

4.3.2.Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсации является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копии свидетельств о рождении, СНИЛС всех детей в семье;
- СНИЛС родителя, направляющего заявление;
- справка о признании семьи малообеспеченной, выданная учреждением социальной политики.

4.3.3.Бесплатное питание предоставляется следующей категории воспитанников:

- ребенок-инвалид,
- ребенок, обучающийся в оздоровительной группе для детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекаемый ребенок;
- оба родителя-инвалиды.

4.3.4. Основанием для предоставления льготы является предоставление подтверждающего льготу документа.

4.3.5. Приказы на воспитанников, имеющих компенсацию за питание, поставленных на льготное питание, утверждаются заведующим детским садом. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы, компенсации.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, Советах родителей детского сада.

5.2. Калькулятор осуществляет обязанности, установленные должностной инструкцией по обеспечению воспитанников качественным и своевременным питанием.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- отвечает за приобретение достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря в соответствии с потребностями работы пищеблока и с наличием финансовых средств на счетах детского сада.

5.4. Работники пищеблока, помощники воспитателей:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- отвечают за своевременное заполнение табеля посещаемости;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.