

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»
(Детский сад № 78)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол от 25.03.2025 № 04

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
Детским садом № 78
от 25.03.2025 № 40

ПОРЯДОК
и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 78»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Детский сад № 78).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно Детским садом № 78 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1.4.1. обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- 1.4.2. участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 1.4.3. образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом Детского сада № 78, согласуется с Советом родителей Детского сада № 78 и утверждается руководителем Детского сада № 78.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- В случае приостановления действия лицензии.

2.2. Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение 2).

2.4.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет (Приложение 3).

2.4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме (Приложение 4) в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.5.3. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1 раздела 2.5. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.5.7. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.8. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации,

перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.11. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

2.5.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию:

2.6.1. В случае приостановления деятельности Детского сада № 78 для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам, Детский сад № 78 по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.6.2. Руководитель Детского сада № 78 при временном переводе воспитанников в другую образовательную организацию руководствуется Порядком организации временного устройства воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, утвержденным приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 07.05.2018 № 110.

2.6.3. Родителям (законным представителям) выдается выписка из медицинской карты воспитанника содержащая информацию о последней дате посещения ребенком Детского сада № 78 и отсутствии карантина в группе, которую посещал ребенок.

2.6.4. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении ребенка в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков, временного зачисления.

2.7. Перевод воспитанника внутри Детского сада № 78 может производиться:

2.7.1. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту воспитанника.

2.7.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или на вакантные места в группу смежной со следующей возрастной группой на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7.3. По инициативе Детского сада № 78 временный перевод обучающихся, в случае:

- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- карантин по причине вакцинации детей;

–аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

2.7.4.Перевод воспитанников по образовательным программам иного уровня и направленности проводится через обращение родителей (законных представителей) в Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», на основании заявления родителей (законных представителей) в установленном Учредителем порядке при наличии свободных мест.

2.7.5. Иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.7.6. Основанием для перевода является согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем Детского сада № 78. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 5) с указанием возрастной группы посещающей (из какой возрастной группы в какую).

3. Порядок и основания для отчисления из Детского сада № 78

3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада № 78:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада № 78, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Детского сада № 78 об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3.Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада № 78, прекращаются со дня его отчисления из Детского сада № 78.

3.4.Досрочное отчисление воспитанника из Детского сада № 78 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом № 78.

3.5.В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Детского сада № 78 делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника (Приложение № 6).

3.6.Копия приказа «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве Детского сада № 78 согласно номенклатуре дел Детского сада № 78.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

4.1.Воспитанник, отчисленный из Детского сада № 78 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на получения дошкольного образования, но восстановление в Детском саду № 78 для обучения по образовательным программам дошкольного образования не предусмотрено.

4.2.Воспитанник, отчисленный из Детского сада № 78 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях города Каменска-Уральского, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.Родителям (законным представителям) необходимо обратиться к специалисту органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа». Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Заключительные положения

5.1.Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Детский сад № 78.

5.2.Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Детского сада № 78 в сети «Интернет» и информационном стенде Детского сада № 78.

Приложение 1

К Порядку и условиям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 78»

Заведующему Детским садом № 78
М.А.Слободчиковой

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

конт. тел. _____

Форма заявления

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося по образовательной программе
(дата рождения)

_____ (наименование образовательной программы /части образовательной программы)

В _____ группе общеразвивающей /компенсирующей направленности _____
(возрастная категория группы) (нужное подчеркнуть) (название группы)

по причине _____
(перевода, переезда, выбытие в школу и т.д.)

В _____
(название принимающей организации)

_____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации – указывается при переезде)

с _____.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись

расшифровка

Приложение 2

К Порядку и условиям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 78»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»
(Детский сад № 78)

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА №

от 00.00.2020

Об отчислении воспитанника в порядке перевода

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанника из Детского сада № 78 в другие организации, договором с родителями (законными представителями) и на основании заявления родителей ФИО родителя (законного представителя, (вх. № от 00.00.20г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода для продолжения освоения *(адаптированной)* образовательной программы в группу для детей в возрасте _____ лет общеразвивающего вида *(группы компенсирующей направленности)* Детского сада № _____ г. _____ из Детского сада № 78 г. Каменска-Уральского воспитанника *младшей группы общеразвивающего вида (компенсирующей направленности)* ФИО воспитанника (полностью), дата рождения с _____ (дата отчисления воспитанника).
2. Выдать личное дело воспитанника.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А.Слободчикова

ПриложениеЗ

К Порядку и условиям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 78»

ИСХОДЯЩИЙ ШТАМП ДЕТСКОГО САДА

Заведующему Детским садом № 78

ОБРАЗЕЦ Уведомления о зачислении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» в лице заведующего Слободчиковой Марины Анатольевны уведомляет Вас о том, что воспитанник ФИО _____ г.р. зачислен(а) в Детский сад № 78 в порядке перевода. Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Заведующий

М.А.Слободчикова

Приложение 4

К Порядку и условиям перевода,
отчисления и восстановления
Воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 78»

ИСХОДЯЩИЙ ШТАМП ДЕТСКОГО САДА

ФИО родителя/ законного представителя

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

законный представитель несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

Уведомляем Вас о том, что на основании распоряжения органа местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа», Администрации Каменск-
Уральского городского округа от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»
прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____

(наименование организации (й) с указанием местонахождения)

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию (ии), предложенную (ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте Детского сада № 78.

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему Детским садом № 78 Слободчиковой Марине Анатольевне по телефону 8(3439) 39-90-78 или в часы приема.

Заведующий

М.А.Слободчикова

Приложение 5

К Порядку и условиям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 78»

Заведующему Детским садом № 78
М.А.Слободчиковой

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

конт. тел. _____

Форма заявления

Прошу перевести _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ Года рождения, обучающегося по образовательной программе
(дата рождения)

_____ (наименование образовательной программы/части образовательной программы)

В _____ группе общеразвивающей /компенсирующей направленности _____
(возрастная категория группы) (нужное подчеркнуть) (название группы)

по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____
(договор об образовании)

В _____ группу общеразвивающей/компенсирующей направленности _____
(возрастная категория группы) (нужное подчеркнуть) (название группы)

с _____.
(дата перевода)

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Приложение 6

К Порядку и условиям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 78»

КНИГА
Учета и движения детей в Детском саду № 78

№ п/п	Сведения о ребенке		Номер и дата выдачи путевки	Номер договора между Детским садом и родителями (законными представителями)	Номер личного дела ребенка	Дата и номер приказа		Куда выбыл ребенок
	ФИО ребенка	Дата рождения				О зачислении ребенка	Об отчислении ребенка	