

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 78»
(Детский сад № 78)

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 197

О возложении обязанностей по профилактике противодействия коррупции в Детском саду № 78

В соответствии с локальными актами Детского сада № 78 «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Бабушкину Е.В. - заместителю заведующего по ВМР, должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

— разрабатывает и представляет на утверждение заведующей Детским садом № 78 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

— осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Детского сада № 78, и уведомлений о конфликте интересов работников Детского сада № 78;

— осуществляет оценку коррупционных рисков;

— осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы заведующей Детским садом № 78;

— осуществляет меры по предупреждению коррупции в Детском саду;

— осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников;

— а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение 1)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 78

М.А.Слободчикова

С приказом ознакомлена _____ Е.В.Бабушкина

Приложение 1
к приказу заведующего
Детским садом № 78
от 30.12.2020 № 197

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**лица, ответственного за
реализацию
антикоррупционной политики**

1. Общие положения

1.1. В своей работе данное ответственное лицо в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78» (далее – Детский сад № 78) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Детского сада № 78;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Детского сада № 78;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду № 78 сотрудник:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему Детского сада № 78 соответствующий отчет, вносит антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Детского сада № 78 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции; содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего Детским садом № 78 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего Детским садом № 78 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему Детским садом № 78 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего Детским садом № 78 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление заведующего Детским садом № 78 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду № 78 (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего Детским садом № 78 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего Детским садом № 78 незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону в течение 3 дней.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Детского сада № 78.
- Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
- Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
- Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим Детским садом № 78.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 78, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Детским садом № 78, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду № 78 несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду № 78 несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Детского сада № 78) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение Детскому саду № 78 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду № 78 несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1 Ознакомление лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду № 78 с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении.

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

