

## **ПРИНЯТО**

на Совете Детского сада № 78  
от 30.07.2021г. № 03

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
Детским садом № 78  
от 30.07.2021 года № 165

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ** *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения* *«Детский сад № 78»*

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Детский сад) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Детского сада. Положение принимается Советом Детского сада и вводится в действие приказом заведующего.

Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов воспитательного и образовательных процессов, их совершенствования, обмена педагогическим опытом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Детского сада, медицинский работник (с правом совещательного голоса), председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса). Председателем Педагогического совета Детского сада является Заведующий. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, принимаемого Советом Детского сада и утверждаемого приказом заведующего Детским садом.

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада и настоящим Положением. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

## **3. Компетенции Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса Детского сада;
- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;

- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Детского сада;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

#### **4. Права и ответственность.**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Детского сада, образовательной программы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Состав и порядок работы.**

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада, медицинский работник (с правом совещательного голоса), председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса). На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники Детского сада, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета Детского сада является Заведующий.

Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

#### **6. Взаимоотношения и связи.**

Педагогический совет Детского сада работает в тесном контакте с органами самоуправления Детского сада.

Приглашает на совместные заседания представителей Совета, Попечительского совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

## **7. Делопроизводство.**

Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.

Книга протоколов Педагогического совета Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.