

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №78»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада.

Положение о Совете Детского сада утверждается приказом заведующего.

Совет Детского сада является органом самоуправления и осуществляет общее руководство учреждением.

Совет Детского сада действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощая в жизнь государственно-общественный принцип управления.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА.

2.1. Основными задачами Совета Детского сада являются:

- осуществление управленческих начал, развитие инициативы коллектива.
- решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию детского сада;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы;
- определение путей развития и социальной защиты работников и воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА

К компетенции Совета Детского сада относятся:

- принятие участия в обсуждении Устава Детского сада и вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- определение основных направлений совершенствования и развития Детского сада, выбор образовательных программ;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса обукреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;
- внесение предложений по организации работы Детского сада;
- осуществление систематического контроля за качеством питания детей;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду;

- заслушивание докладов заведующего о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- разработка проекта Родительского договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

- принятие решения о распоряжении закрепленными за Детским садом объектами собственности, а также земельными участками (по представлению заведующего Детским садом, согласованному с Учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством;

- пропаганда передового опыта семейного воспитания, в том числе и через средства массовой информации;

- принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств на награждение работников Детского сада государственными наградами;

- принятие локальных актов Детского сада.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА.

Совет детского сада имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- предлагать ряд мероприятий по совершенствованию работы Детского сада.

Каждый член совета детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения советом детского сада любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее двух третей членов всего состава совета;
- при несогласии с решением совета детского сада высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Совет Детского сада несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в Детском саду.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕТСКОГО САДА.

В состав Совета Детского сада входят:

- 6 представителей работников Детского сада, которые избираются на заседании Общegosобрания трудового коллектива;
- представители родителей (законных представителей), которые избираются на родительских собраниях групп - по одному от каждой группы;
- представитель Учредителя.

Из состава Совета Детского сада избирается председатель, секретарь.

Ежегодная ротация Совета Детского сада – не менее половины состава каждого представительства.

Заседания Совета Детского сада проводятся не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава Совета Детского

сада. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Совет Детского сада призван помогать Детскому саду в его работе, руководствуется в своей работе Положением о Совете Детского сада, которое утверждается приказом Заведующего Детским садом.

Совет Детского сада 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед родителями (законными представителями) детей.

При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы.

Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всех членов трудового коллектива, родителей (законных представителей).

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Совет Детского сада работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, а также с другими органами самоуправления детского сада (Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Педагогическим советом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА.

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

Заведующий Детским садом организует хранение документации Совета детского сада.

Совет Детского сада ведет протоколы собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.

Протоколирует ход заседаний секретарь.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Совета Детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Детском саду.

Протоколы Совета Детского сада пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

Книга протоколов Совета хранится в архивных делах детского сада.

