

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
Детским садом № 78  
№ 134 от 30 августа 2023 г

**Положение  
о деятельности инновационной площадки муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 78»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее – Детский сад) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств. Настоящее положение:

- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом Детского сада и утверждается заведующим.

## **2. Деятельность инновационной площадки**

2.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации и дорожной картой.

2.2. Инновационная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию плана инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

## **3. Состав творческой группы в рамках инновационной площадки**

3.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

3.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов Детского сада, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, администрации. В состав творческой группы

могут входить также кооптированные члены из числа общественности, заинтересованные в решении поставленной проблемы, научные руководители и консультанты.

3.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего Детским садом.

3.4. Количественный состав проблемно-творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

3.5. Заведующий Детским садом, заместитель заведующего по ВМР могут курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках инновационной площадки.

#### **4. Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки**

4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующим Детским садом.

4.2. План работы предполагает:

- формирование творческой группы педагогов для решения задач;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- организацию индивидуальных и групповых консультаций по вопросам в области владения информационными технологиями и др.

4.3. Работа воспитателей осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. Ежеквартально на заседании творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается заместителю заведующего по ВМР.

4.4. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

4.5. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

4.6. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией Детского сада.

#### **5. Документация творческой группы**

5.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках муниципальной инновационной площадки.
- Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки.
- План реализации инновационного проекта на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний.
- Материалы проектной деятельности.
- Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках муниципального инновационного проекта.

5.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме проектов, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам Детского сада. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

5.3. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету Детского сада в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

## **6. Обязанности участников инновационной площадки**

6.1. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента:

Заведующий Детским садом:

- выступает с инициативой организации инновационной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Заместитель заведующего по ВМР:

- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- разрабатывает систему мониторинга;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта муниципальной инновационной площадки;
- информируют заместителя заведующего по ВМР о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение документации;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

Педагоги-специалисты:

- разрабатывают педагогические технологии;
- информируют заместителя заведующего по ВМР о результатах проведенной работы.

6.2. Творческая группа обязана:

Представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования.

Определять эффективные пути реализации инновационного проекта.

Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов Детского сада.

Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации проекта. Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать.

Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.

Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

### 6.3. Формы отчетности педагогов:

- промежуточный отчет о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- изложение идей педагогической деятельности в рамках инновационной площадки, их практическое воплощение в практике;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности;
- письменный анализ педагогической деятельности за учебный год.

### 6.4. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;
- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности Детского сада;
- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций; соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации Детского сада не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.